

Procedura di adesione a Fonditalia

La procedura di adesione a Fonditalia è *semplice, veloce e gratuita*.

Accademia informatica può fornire supporto alle aziende nel processo di adesione a Fonditalia.

IMPRESA NON ADERENTE AD ALTRO FONDO

Se l'impresa non è aderente ad alcun fondo, è necessario indicare nella denuncia UNIEMENS relativo al primo periodo di paga utile, il codice di adesione **FEMI** nella sezione *Posizione Contributiva - Denuncia Aziendale - Fondo Interprofessionale - Adesione* e, a seguire, indicare il numero dei dipendenti (quadri, impiegati e operai) e dirigenti interessati dall'obbligo contributivo

IMPRESA GIA' ADERENTE AD ALTRO FONDO

Per le imprese provenienti da altri Fondi, sarà necessario indicare prima il codice di revoca REVO e poi il codice di adesione FEMI sul modello INPS e, a seguire, indicare il numero dei dipendenti (quadri, impiegati e operai) interessati dall'obbligo contributivo.

Nel caso il Fondo precedente sia FONDIR, FONDIRIGENTI o FONDO DIRIGENTI PMI, sarà necessario indicare prima il codice di revoca REDI e poi il codice di adesione FEMI e, a seguire, indicare il numero dei dipendenti (quadri, impiegati e operai) interessati dall'obbligo contributivo.

ADESIONE PER GLI OPERAI AGRICOLI (DMAG-Unico)

L'adesione va effettuata con la procedura di dichiarazione trimestrale DMAG Unico, in cui è stata implementata la funzione Gestioni speciali – Fondi Interprofessionali – Nuova adesione – Inserimento adesione - selezionare il Fondo Interprofessionale - FONDITALIA, che consente adesione a Fonditalia e l'eventuale revoca del Fondo precedentemente prescelto. Non è necessario inserire il numero dei dipendenti.

L'adesione a Fonditalia è valida dal mese stesso in cui è stata effettuata. Va effettuata una sola volta e, salvo revoca espressa, si intende tacitamente prorogata. La verifica

relativa alla richiesta di adesione può avvenire controllando la schermata INPS del cassetto previdenziale. Tuttavia, l'adesione si intenderà perfezionata con la ricezione da parte di FondItalia dei dati INPS indicanti l'adesione al Fondo.

Una volta conclusa la procedura di adesione, inviare ad Accademia i seguenti documenti:

- Allegato A (adesione conto rete)
- Documento R.L.
- Cassetto previdenziale cambio fondo

